

DOŻYNKI GMINNE

W GNIEZIE

&
Summer
beats 2025

GNIA



ZAPYTANIE O ORGANIZACJĘ OGRÓDKA PIWNEGO



Gmina
DOBRYŃSKO
DUŻE



Gminne
Centrum Kultury
w Dobrzyńsku Dużym

Zapytanie ofertowe

Organizacja ogródka piwnego podczas Dożynek Gminnych

I Dane Zamawiającego:

Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym
ul. Lipowa 71
16-002 Dobrzyniewo Duże
NIP: 966-15-86-757
REGON: 052018666

II Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zlecenie organizacji ogródka piwnego podczas Dożynek Gminnych (24.08.2025 r.) organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.

III Opis wymagań:

1. Sprzedaż piwa na zasadzie wyłączności – stoisko z piwem dowolnej marki posiadające **min. 4 rollbary – sprzedaż wyłącznie w jednorazowych kubkach** – po uprzednim uzyskaniu jednorazowego zezwolenia na sprzedaż alkoholu;
2. Sprzedaż napojów bezalkoholowych bez zasady wyłączności;
3. Zadaszone (np. parasole) i ogrodzone miejsca dla konsumentów (min. 150 miejsc siedzących – stoliki, ławki, parasole oraz ewentualne stoliki barowe).

IV Zakres obowiązków oferenta:

1. Oferent zobowiązany jest do uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5 % na terenie imprezy. Oferent zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością (które należy okazać w dniu podpisania umowy).
2. Oferent jest zobowiązany do posiadania:
 - a) sprawnych, wysoko wydajnych instalacji urządzeń elektrycznych i gazowych zgodnych z aktualnymi normami bezpieczeństwa oraz przepisami BHP;
 - b) aktualnego pozwolenia, w tym stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędnej wiedzy i doświadczenia i potencjału technicznego, a także dysponowania odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w Szczegółach realizacji;
 - c) wszelkich zezwoleń, atestów, niezbędnych do prowadzenia działalności w zakresie swoich usług i prowadzonej działalności, w tym zapewnienie zgodności działalności z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
3. Oferent nie dopuszcza używania urządzeń elektrycznych znacznie obciążających sieć. Dopuszczalne urządzenia elektryczne: oświetlenie, kasy fiskalne, lodówki- chłodziarki, czajniki, rollbary.
4. Oferent zobowiązany jest do sprzedaży napojów alkoholowych, bezalkoholowych oraz potraw wyłącznie w opakowaniach i naczyniach jednorazowych.
5. Oferent zobowiązany jest do obsługi punktów gastronomicznych w godzinach trwania imprezy – **przewidywane godziny sprzedaży: 15:00-24:00** (dokładna godzina zamknięcia punktów handlowych zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy Organizatorem a wyłonionym Oferentem).

6. Oferent zobowiązany jest do ustawienia na terenie zadaszego miejsca dla konsumentów i koszy (po zakończeniu sprzedaży przeniesienie związanych worków z odpadami do wyznaczonego przez Organizatora kontenera na odpady).
7. Oferent zobowiązany jest do zachowania czystości w punkcie handlowym i w jego bliskim sąsiedztwie, podczas imprezy oraz po jej zakończeniu.
8. Oferent zobowiązany jest do ustawienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz zapewnienia bezpiecznego korzystania z nich.
9. Oferent zobowiązany jest do posiadania podręcznego sprzętu gaśniczego, ustawionego przy punkcie gastronomicznym.
10. **Oferent we własnym zakresie zapewnia ochronę w ogródku piwnym (min. 2 ochroniarzy) i wygrodzenie terenu ogródka piwnego.**
11. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Organizatora w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu imprezy oraz przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 z późn. zm.) w tym w szczególności przekazania zakazu wnoszenia broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem alkoholu do 3,5 %), środków odurzających lub substancji psychotropowych.
12. Oferent jest zobowiązany do wpłaty na konto Organizatora zaoferowanej ceny za wyłącność po podpisaniu umowy – najpóźniej do dnia 18.08.2025 r.
13. Za wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania przez Oferenta udostępnionego terenu odpowiada Oferent.

V Zakres obowiązków Organizatora:

1. Organizator zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie. Program imprezy udostępniony będzie na stronie internetowej Organizatora: www.gckdobrzyniewo.pl
2. Organizator zapewni dostęp do wody pitnej i energii elektrycznej;
3. Organizator zapewni ustawienie przenośnych toalet dla uczestników imprezy;
4. Organizator zastrzega, iż Koła Gospodyń Wiejskich mają jednakowe prawo do sprzedaży wyrobów gastronomicznych, dań z grilla oraz napoi bezalkoholowych.
5. Organizator nie zapewnia ochrony ogródka piwnego.

VI Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium 100% ceny jaką Oferent jest w stanie zapłacić Zlecającemu za możliwość organizacji stoisk gastronomicznych podczas Dożynek Gminnych.

VII Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

24 sierpnia 2025 roku – Dożynki Gminne w Gnilej, ul. Jagodowa 1, 16-002 Dobrzyniewo Duże.

VIII Termin i miejsce złożenia oferty:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: gck@gckdobrzyniewo.pl, poczty tradycyjnej, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym do dnia 4.08.2025 r.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. Podczas dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.gckdobrzyniewo.pl.
6. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do zapytania.

IX **Dodatkowe informacje:** Dodatkowe informacje udzielane są pod numerem telefonu 501 324 937 oraz adresem e-mail: gck@gckdobrzyniewo.pl.

Zapytanie ofertowe
Organizacja ogródka piwnego podczas Dożynek Gminnych

Oferent:

Zamawiający:

Gminne Centrum Kultury
w Dobrzyniewie Dużym
ul. Lipowa 71
16-002 Dobrzyniewo Duże

OFERTA

Zapoznałem/am się z treścią i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na organizację stoisk gastronomicznych podczas Dożynek Gminnych organizowanych przez GCK. Oferuję za w/w przedmiot zapytania kwotę:

Kwota brutto

.....
miejscowość, data

.....
pieczętka/podpis oferenta

Klauzula informacyjna– Postępowanie nie przekraczające kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Lipowej 71 reprezentowane przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@eterneco.eu
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a – udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z postępowaniem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO,
 - sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji w/w celu. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi udział w w/w postępowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych podanych we wniosku. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści podanych danych i prawie ich poprawiania.

.....
data i czytelny podpis